

Հայաստան, ք. Երևան 0002, Տիգրան Մեծի 4 4 Tigran Mets str., Yerevan 0002, Armenia 0

- ☞ +374 60 460405
- ⊠ Info@ekeng.am
- www.ekeng.am

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ



Տարբերակ 2.3



Բովանդակություն

1.	Էլեկտրոնային ստորագրության ձեռքբերման քայլերը	3 -
2.	Էլ. Ստորագրության համար անհրաժեշտ ծրագրեր և համակարգեր	4 -
3.	CryptoCard Suite Manager ծրագիր	- 5 -
4.	PIN կոդի ակտիվացումը	- 6 -
5.	PIN կոդի փոփոխումը	- 7 -
6.	PIN կոդի ապաբլոկավորումը	- 8 -
7.	Մուտք Անձնական էջ նույնականացման քարտով	9 -
8.	ՎՃարման տարբերակներ	- 11 -
9.	JSignPdf ծրագրի տեղադրումը և ստորագրումը	- 13 -
10	. PDF ֆայլերի ստորագրումը	- 13 -
11.	. Հարկային հաշվետվությունների ստորագրումը	- 17 -
12	. Հարկային հաշիվների ստորագրումը	- 18 -
13	. MS Office փաստաթղթերի ստորագրումը	- 19 -
14	. MS Office փաստաթղթերում eSignEkeng ծրագրի տեղադրման քայլերը	- 28 -
15	. Խնդիրներ	- 29 -
16	. Ընդհանուր տեղեկություն	- 32 -



1. Էլեկտրոնային ստորագրության ձեռքբերման քայլերը

- ≽ Ձեռք բերել նույնականացման քարտ տարածքային անձնագրային տեսչությունից։
- Ձեռք բերել նույնականացման քարտ <u>ընթերցող սարք</u>։
- <u>www.ekeng.am</u> կայքից տեղադրել անհրաժեշտ ծրագրերը <u>https://ekeng.am/hy/howtouse/</u>:
- Ակտիվացնել նույնականացման քարտի PIN և PUK կոդերը։
- Կատարել տարեկան սպասարկման վճարը։
- Գրանցվել ԷԿԵՆԳ ՓԲԸ-ի Անձնական էջում_ <u>https://ekeng.am/hy/login/</u>:
- ≻ Կիրառել Էլ.ստորագրությունը ՊԵԿ և մի շարք այլ Էլեկտրոնային համակարգերում։

Տես ՝ սխեմա

1.Տարածքային անձնագրային բաժանմունքից ձեռք բերել նույնականացման քարտ՝ PIN և PUK կոդերի ծրարով.



Նույնականացման քարտ ստանալիս անհրաժեշտ է ուշադրություն դարձնել PIN/PUK թղթի վրա գրված Document Number թվերին։ Դրանք պետք է նույնությամբ համապատասխանե նույնականացման քարտի վրա նշված «նույնականացման քարտի համարին»։

- 2. Միանալ <u>http://www.ekeng.am</u> կայքին, տեղադրել <u>Cryptocard Suite Manager</u> ծրագիրը (www.ekeng.am -> էլեկտրոնային ստորագրություն-> Կիրառվող ծրագրեր՝ <u>http://www.ekeng.am/hy/howtouse</u>):
- **3.** Տեղադրել նույնականացման քարտը սարքի մեջ և ակտիվացնել քարտի PIN/PUK կոդերը։
- 4. Կոդերի ակտիվացումից հետո քարտը հանել սարքից, վերատեղադրել և մուտք գործել <u>www.ekeng.am</u>-> <u>Անձնական Էջ</u>` Էլեկտրոնային ստորագրությունն ակտիվացնելու, ինչպես նաև վՃարման մանրամասներին ծանոթանալու համար։
- Ել.ստորագրության ակտիվացումն ապահովելուց հետո անհրաժեշտ է սպասել 3-5 ժամ՝ այլ էլեկտրոնային ծառայություններում կիրառելու համար։

2. Էլ. Ստորագրության համար անհրաժեշտ ծրագրեր և համակարգեր

🗢 Նույնականացման քարտի Էլ. ստորագրության կիրառման համար անհրաժեշտ ծրագրերն են՝

- 1. <u>Crypto Card Suite Manager</u>՝ նույնականացման քարտը աշխատեցնող հիմնական ծրագիր
- **2.** <u>JSign PDF</u> PDF ֆայլերի ստորագրման համար նախատեսված ծրագիր
- **3.** <u>eSignEkeng</u>՝ MS Word փաստաթղթերի ստորագրման համար նախատեսված ծրագիր

🗢 Համատեղելի օպերացիոն համակարգեր և ծրագրեր՝

Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 MS Office 2007 / 2010 / 2013 / 2016 Adobe Acrobat, Adobe Reader

Նույնականացման քարտի էլ.ստորագրության կիրառման համար անհրաժեշտ է ունենալ USB Card Reader սարք, որը միանում է համակարգչին USB 2.0 պորտով։





3. CryptoCard Suite Manager opuuqhp

CryptoCard Suite Manager ծրագիրը տեղադրված է <u>www.ekeng.am</u> -> էլեկտրոնային ստորագրություն-> Կիրառվող ծրագրեր բաժնում՝ <u>http://www.ekeng.am/hy/howtouse</u>:

Ծրագիրն ունի 2 տարբերակ` **32 և 64** բիթ, ուստի տեղադրելուց առաջ անհրաժեշտ է ստուգել համակարգչի օպերացիոն համակարգի տեսակը.

- Windows 32 բիթ համակարգի դեպքում տեղադրել CryptoCard Suite Manager 32 բիթ տարբերակը։
- Windows 64 բիթ համակարգի դեպքում տեղադրել CryptoCard Suite Manager 64 բիթ տարբերակը։
- Տեղադրման համար կրկնակի սեղմել ծրագրի վրա, այնուհետև՝ Run-> Install -> Next -> և հետևելով հրահանգներին ավարտել գործընթացը։
- Տեղադրումից հետո Start Menu ցանկում ավելանում է CryptoTech թղթապանակ՝ բոլոր անհրաժեշտ բաղադրիչներով։



Տեղադրումից հետո ստուգել ծրագրի պատկերակի՝ աշխատանքային սեղանի ստորին աջ անկյունում։

🎎 CCMonitor առկայությունը համակարգչի



4. PIN կոդի ակտիվացումը



PIN կոդի ակտիվացման ժամանակ <u>3 անգամ</u> կոդերը սխալ մուտքագրելուց հետո քարտի հավաստագիրը համարվում է անվավեր և նոր նույնականացման քարտ ձեռք բերելու անհրաժեշտություն է առաջանում։

Նույնականացման քարտի PIN կոդն ակտիվացնելիս առաջին իսկ սխալի դեպքում

անհրաժեշտ է դիմել ԷԿԵՆԳ ՓԲԸ-ի սպասարկման ծառայություն։

- Նույնականացման քարտի առաջին իսկ օգտագործման ժամանակ անհրաժեշտ է ակտիվացնել PIN կոդը։
- PIN կոդը ակտիվացնելու համար անհրաժեշտ է միացնել ընթերցող սարքը, տեղադրել նույնականացման քարտը, բացել CryptoCard Suite Manager ծրագիրը, նշել ARMID (AuthPIN) և սեղմել Activate կոՃակը։
- Ծուտքագրել PUK կոդը Initial PUK դաշտում, PIN կոդը New PIN և confirm դաշտերում։ Նույն քայլերը կատարել նաև ARMID (SignPin) տողի համար։
- Ակտիվացումից հետո քարտն անհրաժեշտ է հանել սարքից և վերատեղադրել, որից հետո հայտնվում է հետևյալ հաղորդագրությունը։





The following certificate has been added from a smartcard CN=Karapotyan Karapot 1234567890, SERIALNUMBER=13b270c812346b, G=???????, SN=??????????, C=AM

- 6 -

5. PIN կոդի փոփոխումը

PIN կոդի փոփոխման համար անհրաժեշտ է նույնականացման քարտը տեղադրել ընթերցող սարքում, բացել CryptoCard Suite Manager ծրագիրը, նշել ARMID (AuthPIN) և սեղմել Change PIN կոՃակը։

Բացվում է հետևյալ նախազգուշական պատուհանը, որտեղ անհրաժեշտ է սեղմել YES կոՃակը։

PUK դաշտում անհրաժեշտ է մուտքագրել PUK կոդը, New PIN և confirm դաշտերում՝ PIN կոդը, որից հետո սեղմել OK :

- 7 -









6.PIN կոդի ապաբլոկավորումը

PIN կոդի ապաբլոկավորման համար անհրաժեշտ է բացել CryptoCard Suite Manager ծրագիրը և սեղմել Unblock կոՃակը։

Բացվում է նախազգուշական պատուհան, որտեղ անհրաժեշտ է սեղմել YES կոՃակը։

Show only readers with	inseded smart card is Inc. 3CR3310 v2.0 USB Smart Card Rea	0
ARMID (Auth		
(#30)1	Value	
Attribute	VOIUC	
Attribute Manufacturer	PWPW S.A.	
Attribute Manufacturer Serial number	PWPW S.A. 9051011342008443	
Attribute Manufacturer Serial number Label	PWPW S.A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN)	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length	PWPW S.A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN) 4 - 10	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support	PWPW S.A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN) 4 - 10 no	I
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support PIN status	PWPW S.A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN) 4 - 10 no blocked!	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PIN pad support PIN status PUK status	PWPW S.A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN) 4 - 10 no blocked! ok	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PIN length PIN pad support PIN status PUK status	PWPW S A. 9051011342008443 ARMID (AuthPIN) 4 - 10 no blocked! ok	

- 32

Cancel

OK

Բացված պատուհանում PUK դաշտում անհրաժեշտ է մուտքագրել PUK կոդը։ New PIN դաշտում մուտքագրել PIN կոդը և հաստատել այն՝ կրկնելով confirm դաշտում։

Նույնականացման քարտի **PIN** կոդի փոփոխության և ապաբլոկավորման դեպքերում <u>PUK կոդը 9 անգամ</u> սխալ մուտքագրելու դեպքում այն բլոկավորվում է, որից հետո անհրաժեշտ է ձեռք բերել նոր նույնականացման քարտ։

7. Մուտք Անձնական էջ նույնականացման քարտով

Անձնական էջ մուտքը կարելի է ապահովել միայն **PIN/PUK** կոդերով ակտիվացված նույնականացման քարտով և **Google Chrome** բրաուզերով։



Վձարումներ դաշտում անհրաժեշտ է մուտքագրել բջջային հեռախոսահամար և սեղմել Գրանցվել կոձակը։ <<Ծառայություններ> դաշտում հարկավոր է նշել <<Ծանոթացել եմ հրապարակային պայմանագրին >> և սեղմել Ակտիվացնել կոձակը։

Բարեհաջող գրանցվելուց հետո կստանաք հետևյալ հաղորդագրությունը։

Էլեկտրոնային ստորագրությունը ակտիվացվել է։ Եթե առաջին անգամ կամ կասեցված ստորագրություն եք ակտիվացնում, ապա խնդրում ենք սպասել առնվազն 5 ժամ այլ էլեկտրոնային ծառայություններում կիրառելու համար։



Էլ.ստորագրության ժամկետը տեսնելու համար, անհրաժեշտ
է թարմացնել էջը՝ սեղմելով F5 կամ կրկին մուտք գործել
Անձնական էջ -> Ծառայություններ։

본 🛛 Ավարտելուց հետո՝ սեղմել **Դուրս գալ** կոձակը։



8.ՎՃարման տարբերակներ

<u>Բանկային վձարում</u>

ՎՃարումը կարող է իրականացվել ցանկացած բանկում (տվյալներ՝ ԷԿԵՆԳ ΦԲԸ, հվհհ՝ 02707093, Ամերիաբանկ ΦԲԸ, Հ/Հ՝ 15700–04596000500)։ Անդորրագրի նպատակ դաշտը պարտադիր պետք է պարունակի ստորագրողի ՀԾ համարանիշը^անունը^ազգանունը (op.՝ 1234567895^Կարապետ/ Կարապետյան)։ ՎՃարումը հասանելի կլինի 1-2 աշխատանքային օրվա ընթացքում։

<u>Տերմինալային վձարում</u>

X Վճարումը կարող է իրականացվել TelCell, Idram, EasyPay, Mobidram վճարային տեմինայների միջոցով՝ պարզապես մուտքագրելով ստորագրողի 2σ համարանիշը։ ՎՃարումը հասանելի կլինի անմիջապես, իսկ էլեկտրոնային ստորագրությունն ավտոմատ կակտիվացվի։ <u>Վճարումն իրականացնելուց հետո</u> խնդրում ենք մուտք գործել https://ekeng.am/hy/login/ «Անձնական տվյայներ» և բաժնում ներառել շեր հեռախոսահամարը՝ հետագայում ծառայության ժամկետի սպառմանը և մանրամասներին վերաբերող հաղորդագրություն ստանալու նպատակով։

ՎՃարային տերմինալներով կատարվող քայլերը հետևյալն են.

TelCell – Էկրանի վրա ընտրում եք «Պետ.Վձարում», այնուհետև EKENG, մուտքագրում եք Ձեր բջջայինը, հաջորդիվ հծհ համարը և իրականացնում վձարումը։



EasyPay – Ընտրելով «Այլ», սեղմում եք ԷԿԵՆԳ, ապա մուտքագրում բջջայինը, այնուհետև հծհ-ն և հաջորդիվ իրականացնում վՃարումը։

կություն մ <mark>աստ</mark> ո		Աիջնորդայիար Վնարումներ տերմինալների միջոցով	Uhybrinituddiun Hounindblin Laey Wallet-h diwrynd	եվազագույն ասինանաչուի	ւուրգույուջներ Առայելուգույն	
-		ປັງໃນນັ້ນ 1,000ງ 10% 1,001–3,000ງ 100ງ 3,001ງ-ໄງບູ ແປຟາ 300ງ	1	100 rgrud	140,000 ng sad	B .
	ելնգտրոնային ստորագրություն	stocinj	300q	8,000 npuul	10,000 r pust	
keng	RealTok Reader	900g	-	7,000 npuul	7,000 qpini	
	HD Smart Card Header	200ŋ	-	9,000 npuul	10,000 qpiail	
- 1	1 -					

MobiDram – Ընտրում եք «Բյուջետային վճարումներ», ապա ԷԿԵՆԳ և հաջորդիվ իրականացնում վճարումը, մինչ այդ

ներմուծելով բջջային հեռախոսահամար և հծհ։

📕 IDram – Ընտրել «Այլ» տարբերակը

Նշել Էկենգ բաժինը, մուտքագրել բջջային հեռախոսահամար, այնուհետև ներմուծել ՀԾՀ համարանիշը և իրականացնել վՃարումը։

<u>Առցանց (</u>Օնլայն<u>) վճարում</u>

 Անձնական էջում Օնլայն վՃարում կատարելու համար անհրաժեշտ է մուտք գործել
ekeng. am -> Անձնական էջ -> ՎՃարումներ
դաշտում սեղմել ՎՃարել կոՃակը։

Բացված պատուհանում անհրաժեշտ է լրացնել դաշտերը և սեղմել ՎՀարել։

Բարեհաջող առցանց վճարում կատարելուց հետո հնարավորություն եք ստանում տպելու վճարման անդորրագիրը ։

	Անձնական էջ
Այստեղ Դուք կս	ւրող եք տեսնել էլեկտրոնային թվային ստորագրության կարգավիճակը և վճարումների պատմությունը։
	Payment details
Datetime	19.06.2017 10:00:58
Amount	3100
Card number	408310**2129
Client name	OFELYA ZOHRABYAN
Order ID	151129
Merchant ID	19000529
Terminal ID	19530531
Auth code	172423
Mdorder	93ff2e6a-8ec1-45de-af9c-0fd2168907e9
Stan	
Description	Payment
	Print

પ	ճարումներ
Հաշվեկշիո։ ֏ Օ	
Վճարել 🛻 Arc	a VISA
էլ. ստորագրության տարեկան սպա ինչպես նաև գանձվում է 100 << դրւ	սարկման վճարը կազմում է 3000 << դրամ, սմ միջնորդավճար։
աստորագրության տարեկան սպա ոնչպես նաև գանձվում է 100 << դրւ Վճարման պատմություն։	սարկման վճարը կազմում է 3000 ՀՀ դրամ, սմ միջնորդավճար։
աստորագրության տարեկան սպա ինչպես նաև գանձվում է 100 << դրւ Վճարման պատմություն։ Վճարված գումար	սարկման վճարը կազմում է 3000 ՀՀ դրամ, ամ միջնորդավճար։ Վճարման ամսաթիվ

Յաշվի նկար	աժնություր	
Peyment	12.2652 (7	
Վնարի մեծո	icpajnicu	
3100.00 PML	a an Abanana	
Յրն ետևութես	համարը	
4083060/0007	3143	
Ձեր անունը Ինչվես կոլսե է	թարսի փայող: ԴԻՆ ԽՆԻՆ ՏԱՅՆԵ	4
JOHN SMITH		
քարտի գոր	ծողության վերջնաժամկետ	in i
	V 101	100
CVC2/ CVV2	hos	
Consulator petud, role	nazione in pagate traducciale langue	
123		
	USUPEL	
	BAL W A	



9. JSignPdf ծրագրի տեղադրումը և ստորագրումը

JSignPdf ծրագիրը տեղադրված է <u>www.ekeng.am</u> -> էլեկտրոնային ստորագրություն-> Կիրառվող ծրագրեր բաժնում՝ <u>http://www.ekeng.am/hy/howtouse</u>։

Տեղադրման համար կրկնակի սեղմել JSignPdf_setup_1.6.4_wjre.exe – ն և ընտրել Next>

- 1. Ընդունել համաձայնագիրը (I accept the agreement) և սեղմել Next>
- 2. Uեղմել **Next**>
- 3. Բացված պատուհանում սեղմել Next>
- 4. Ծրագրի տեղադրումն ավարտելուց հետո սեղմել Finish

10. PDF ֆայլերի ստորագրումը

PDF ֆայլերի ստորագրման համար Start մենյուից անհրաժեշտ է բացել JSignPdf ծրագիրը.

Start-> Programs -> JSignPdf-> JSignPdf 1.6.4

PDF ֆայլերի ստորագրման համար անհրաժեշտ է հետևել ստորև առաջարկվող քայլերին։

Keystore type	WINDOWS-MY	✓ ✓ Advanced view	لوم لوم المعالية الم
		Remember passwords	Scribs load kess briefsba husburnmohnn
Key alias	S] AVETISYAN ANAHIT 7110860558	🗸 🚽 Load keys	
Input PDF file	C:\Users\Anahit Avetisyan\Desktop\	onlin 🖗 Browse	Ընտրել ստորագրվող ֆայլը
PDF Encryption	Not encrypted	•	
Output PDF file (optional)	[Browse	
	Append signature to the existing	ones	C2tq Append signature to the existing ones
Reason (optional)			
Location (optional)			T
Contact (optional)		TSA/OCSP/CRL	1
Certification level	Not certified	•	
Hash algorithm	SHA1	•	
	Visible signature	🧑 Settings	
		Sign It	
		A Sign IC	U Luit Sign IT

Sign It սեղմելուց հետո CryptoTech CSP պատուհանում մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK:

PDF ֆայլերը կարելի է ստորագրել Jsign PDF, Adobe Reader, Abobe Acrobat ծրագրերի միջոցով։

Հարկային հաշվետվությունների ստորագրման ժամանակ անհրաժեշտ է անպայման նշել "Append Signature to the existing one" հատվածը։

🕻 Միևնույն ֆայլը 2 և ավելի անձանց կողմից ստորագրելու համար`

- > կարդացող սարքի մեջ տեղադրել 2-րդ ստորագրողի քարտը,
- սեղմել Load Keys կոՃակը և ընտրել 2-րդ ստորագրողի հավաստագիրը, ընտրել արդեն ստորագրված "_signed" վերջածանցով ֆայլը
- Նշել Append Signature to existing one հատվածը և սեղմել Sign It կոճակը։

Ստորագրության նկարը PDF ֆայլերում

JSign PDF ծրագրում Visible Signature վանդակը նշելով՝ ակտիվանում է Settings կոՃակը, որը հնարավորություն է տալիս ավելացնել նկար էլ.ստորագրության տեսքին։

Preview & Select

Ընտրելով **Preview & Select** կոձակը` կարելի է սահմանել ստորագրության դիրքը էջի վրա, որից հետո մկնիկի ձախ սեղմակով նշել ստորագրության դիրքը/չափը և ընտրել **Close**։ Համապատասխան պարամետրերը կցուցադրվեն **Visible Signature Settings** պատուհանում։

PDF ֆայլերի ստորագրումը Adobe Reader ծրագրով

Adobe Acrobat Reader DC ծրագրի տարբերակը կարող եք ներբեռնել <u>www.ekeng.am</u> կայքից՝ .rar տիպի արխիվացված ֆայլի տեսքով։ Ներբեռնելուց հետո այն պետք է արտագրել ցանկացած մի թղթապանակի (folder) մեջ, ապա՝ արխիվացնել և գործարկել SETUP.BAT ծրագիրը։

Մեր կայքից բեռնված Adobe Acrobat Reader DC ծրագիրն իր բոլոր անհրաժեշտ կարգավորումներով կտեղակայվի ինքնուրույն։

PDF ֆայլերը Adobe Reader DC տարբերակով ստորագրելու համար անհրաժեշտ է բացել ֆայլը և ընտրել Tools կոմակը.

e Edit View Window	Help	
lome Tools	Residence card.PDF	
λ bearch Tools		
2,		
Export PDF	Create PDF	Edit PDF
Open 🔻	Open 🔻	Open 🗸
2	(Je	[]
Stamp	Certificates	Measure
Open -	One Digitally sign or ce	tify documents and vali

Բացված ենթամենյուից ընտրել Certificates -> Digitally Sign



Տվյալ կոմակը սեղմելուց հետո բացվում է պատուհան, որտեղ անհրաժեշտ է նշել **OK** հրամանը։

Փաստաթղթի վրա մկնիկով ընտրել այն տեղը, որտեղ անհրաժեշտ է տեղադրել ստորագրությունը։ Էկրանին հայտնվում է էլեկտրոնային ստորագրության հավաստագրի պատուհանը, ընտրել հավաստագիրը և սեղմել **Sign** կոՃակը։



Գործողությունն ավարտին հասցնելու համար անհրաժեշտ է պահպանել փաստաթուղթը և հավաքել PIN կոդը Crypto Tech CSP ծրագրի պատուհանում։ Եթե ցանկացնում եք, որ Ձեր էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված փաստաթղթում լինի նաև ստորագրության տեսանելի արտապատկերը, ապա դա կարող եք կատարել՝ օգտագործելով Adobe Acrobat Reader DC ծրագրի Appearance հնարավորությունները։

Ճիշտ կատարված կարգաբերումների դեպքում՝ էլեկտրոնային ստորագրությամբ ստորագրված ցանկացած PDF ֆայլ բացելիս ծրագիրը ստուգում է ստորագրված փաստաթղթի վավերականությունը։ Ստուգումը կատարվում է ինտերնետի միջոցով հավաստագրման կենտրոն ավտոմատ հարցում կատարելու եղանակով։

Եթե ստորագրությունը հավաստի է ապա նա կունենա հետևյալ պատկերը՝



Իսկ երբ ստորագրությունը հավաստի չէ՝ հետևյալ





11. Հարկային հաշվետվությունների ստորագրումը

- Սեղմել «Լրացված հաշվետվություններ» բաժինը, ընտրել նախապես լրացված և պահպանված հաշվետվությունը սեղմելև հաշվետվության նկարի վրա։
- Համակարգչում տվյալ pdf փաստաթուղթը պահպանելուց հետո ստորագրել այն JSignPdf ծրագրով։
- Հաշվետվությունը ստորագրելուց հետո բացել այն և ստուգել դրված ստորագրությունը։
- Անհրաժեշտ է, որ առկա լինեն և ՊԵԿ, և տվյալ ստորագրող անձի/անձանց ստորագրությունները։

Umupanquaspathblip **Gaphphtp** Junhahlts 711-4 fidemotion stu 1 1 1 1 010 22:02:31 Paupie internite 010 21 56 39 Form_46_(25_01_10).pdf - Adobe Reader Edit View Document Tools Window Help 6) • I 🚮 At least one signature has problems. Please fill out the following form. You can Please print your completed form if you would like a copy for your records. Signatures Validate All 🗄 🚰 Rev. 1: Signed by Պետեկամուտների կոմիտ 🗉 🚰 Rev. 2: Signed by Samvel Handkarya 🗄 ≕ Unsigned Signature Fields

Ստորագրված հաշվետվության բեռնումը ՊԵԿ համակարգ

- Հաշվետվության դիմաց՝ «Գործիքներ» սյունակում սեղմել «բացել» կոՃակը և «Browse» կոՃակով ընտրել «_signed» ստորագրված հաշվետվությունը։
- Բեռնվող հաշվետվության դիմաց կարմիր նշանի փոխարեն պետք է գուցառույի չ նշանը և «Հանձնես ՊԵԿ» կո

Ստորագրություններ	Գործիքներ Հան	विषिध् गिरुप
#	12 🕑 🖉 🗊	2
-	Պատրաստ է ուղարկման։	Ra
-	🔁 🖭 🛃 🔟	
-	🔁 💽 🖉 🏛	ŝ
-	1 1 1 1	

ցուցադրվի 🗸 նշանը, և **«Հանձնել ՊԵԿ»** կոՃակն ակտիվանա։



12. Հարկային հաշիվների ստորագրումը

- Հարկային հաշիվ ստորագրելու համար նշել տվյալ հաշիվը և սեղմել Ստորագրել։
- Ստորագրել նշանը սեղմելուց հետո ընտրել ստորագրման եղանակը՝ ARX Cosign կամ ID քարտ։
- Ընտրելով ARX Cosign տարբերակը՝ անհրաժեշտ է լրացնել Օգտվող և Գաղտնաբառ տողերը՝ (օրինակ՝ k_karapotyan0010, գաղտնաբառ՝ xxxxxx) և սեղմել Ստորագրել։
- Uնհրաժեշտ է նշել WINDOW-MY, uեղմել Բեռնել կոձակը և բեռնել uտորագրող անձի hավաստագիրը` [CSS] KARAPOT KARAPOTYAN 1234567890:
- Սեղմել Ստորագրել կոՃակը, որից հետո բացված Cryptotech CSP պատուհահում անհրաժեշտ է մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK:

ստաթղթեր և	u qnptn, 3.3.2		Second Sec
📔 ԱՆվավեր 🔊 Յաշվարկայի	ի դորոտոնեն որ փորոտութ	🗩 📄 斗 (Ստորագրե	• • • •
🧱 Յարկային Յաշիվներ		×	
Մուտքագրեք Էլեկտրոնայի	ն ստորագրության տվյալները		
Ստորագրության եղանակ Ստորագրության տեսակ Ստորագրություն PIN Օգտվող	ARX Cosign ~ ARX Cosign ID - Purpun ~	Ptaliti	
Գաղտնաբառ			
	Ստորագրել	Փակել	

մուտքագրեք էլ <mark>եկտրոնայ</mark> ի	ն ստորագրության տվյալնել	ים
Ստորազրության եղանակ Ստորագրություն Ստորագրություն PIN Օգտվող Գաղտնաթառ	D - Aupun V WINDOW-MY V	Բեռևե
	Ստորագր	ել Փակել



- 18 -

<u>ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ.</u> Էլեկտրոնային փաստաթղթերում **Էլ.ստորագրությունը վավերացնելու համար** անհրաժեշտ է տեղադրել <u>հանրային հավաստագրերը</u>։

Դիտարկ. <u>MS Word և MS Excel փաստաթղթերը ստորագրվում են նույն եղանակով</u>

<mark>Ստորև ներկայացնում ենք MS Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016</mark> փաստաթղթերի ստորագրման քայլերը

13.1 MS Word 2003 փաստաթղթերի ստորագրումը

- MS Word 2003 ֆայլերը ստորագրելու համար անհրաժեշտ է նախապես պահպանել (Save) ստորագրվող ֆայլը, որից հետո Tools մենյուից ընտրել Options ենթամենյուն։
- 🗢 Ընտրել Security հատվածը և սեղմել Digital Signatures կոՃակը
- 🗢 Սեղմել Add
- 🗢 Նշել ստորագրող անձի հավաստագիրը և սեղմել **ՕК**
- 🗢 Մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK։
- **ン** Սեղմել **OK**՝ ստորագրությունը հաստատելու համար։
- Փաստաթղթից էլ.ստորագրությունը ջնջելու համար անհրաժեշտ է Digital Signature պատուհանում սեղմել Remove կոՃակը, իսկ View Certificate կոՃակով հնարավոր է տեսնել ստորագրող անձի էլեկտրոնային հավաստագրի տվյալները։

User Infor	mauori	1000	Compatibilit	y I	1 115	Locauons
View	Gener	al	Edit	Pr	int	Save
Security		Spellin	ng & Grammar		Trac	k Changes
e encryption	options for	r this do	ocument			
assword to	open:				Adv	vanced
sharing ont	tions for th	ie docu	ment		-	
assword to	modify:	is docu	incrite.		1	
	- · L	124				
Read-only	recomme	nded	1.0			
<u>D</u> igital Signa	atures	Pro	tect Documen	t		
vacy options						
Remove p	personal inf	formatio	on from file pro	operties o	n save	
Warn bef changes of	ore printing or comment	g, savin ts	ig or sending a	a file that	contains	s tracked
Store ran	dom numbe	er to im	prove merge a	accuracy		
Make hido	len markup	<u>v</u> isible	when opening	or saving	,	
cro security						
djust the se	curity leve	for op	ening files that	t might	Mac	ro <u>S</u> ecurity.
rusted macro	o develope	rs.				
al Signatu	ire					
12						
natures ne digital s gally bindir gnatures ir	ignature ng signati n Help.	genera ure. Fi	ated by Offi or more info	ce may r rmation,	not con read a	nstitute a about digita
natures	ignature ng signati n Help. g have di	genera ure. Fi igitally	ated by Offi or more info signed this	ce may r rmation, documer	not con read a nt:	nstitute a about digita
natures	ignature ng signat n Help. g have di	genera ure. Fi igitally Digi	ated by Offi or more info signed this ital ID Issue	ce may r rmation, documer d By	not con read a nt:	astitute a about digita Date
Inatures he digital s gally binding gatures in he followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature ng signat n Help. g have di ertificate ficate	gener: ure. Fi igitally Digi	ated by Offi or more info signed this ital ID Issuer III nemy acide Add	ce may r rmation, documer d By	not con read a nt: 	astitute a about digita Date
natures he digital s gally bindii gally bindii gnatures in he followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature in Help. ig have di ertificate ficate	genera ure. Fi Digi Digi	ated by Offi signed this ital ID Issuer III henty size Add	ce may r rmation, documer d By	not con read a nt:	emove
natures ne digital s gally bindii gally bindii galty bindii ne followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature n Help. g have di ertificate ficate	genera ure. Fi Digi s with	ated by Offi signed this ital ID Issuer III herrity action Add	ce may r mation, documer d By	not con read a nt: rres R	emove
Inatures he digital s gally bindii gally bindii gally bindii gally bindii he followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature n Help. ig have di ertificate ficate	gener: ure. Fi igitally Digi	ated by Offi signed this ital ID Issue III henty Like Add	ce may r mation, documer d By	not con read a nt: rres R	emove
natures he digital s gally bindii gally bindii gally bindii he followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature n Help. ig have di ertificate ficate	gener: igitally Digi	ated by Offi signed this ital ID Issue III nenty Like Add	ce may r mation, documer d By	not com read a nt: 	emove
natures he digital s gally binding gally binding matures in the followin Signer	ignature n Help. g have di ertificate: ficate	gener: uire. Fi Digi s with	ated by Offi signed this ital ID Issues III nemi site Add	ce may r rmation, documer d By OK	not corr read a nt: 	emove
Inatures he digital s gally bindin gally bindin gally bindin gnatures in he followin Signer Attach c View Certi Hel	ignature n Help. g have di ertificate p	gener: ure. Fi Digitally s with	ated by Offi or more info signed this tal ID Issue III Add	ce may r rmation, documer d By	not con read a nt: res R	emove
Inatures he digital s gally binding gnatures in he followin Signer Attach o View Certi Hel	ignature ng signati n Help. g have di ertificate p	genera ure. Fi jigitally Digi	ated by Offi signed this tal ID Issues III Add	ce may r rmation, documer d By	not con read a nt: res R	emove

Ստորագրությունը երևում է փաստաթղթի ներքևում` էլ. կնիքի տեսքով և մեկ անգամ սեղմելով կարելի է տեսնել ստորագրող անձի տվյալները։



Ուշադրություն. MS Excel 2003 ֆայլերում էլեկտրոնային կնիքը չի երևում:

Համոզվելու համար, որ ստորագրությունը տեղադրվել է փաստաթղթում, ստորագրելուզ հետո անհրաժեշտ է փակել և վերաբազել փաստաթուղթը։ Եթե ձախ անկյունում, վերնագրի մոտ առկա է[Signed, unverified] նշումը, ապա տվյալ փաստաթուղթը ստորագրված է:

13.2 MS Word 2007 փաստաթղթերի ստորագրումը

MS Word 2007 փաստաթղթերը ստորագրելու համար անհրաժեշտ է նախապես պահպանել (Save) ստորագրվող ֆայլը, որից հետո Office կոՃակից ընտրել *Prepare-> Add a Digital Signature:*

MS Word 2007 ֆայլերը ստորագրելու համար անհրաժեշտ է նախապես պահպանել (Save) ստորագրվող ֆայլը, որից հետո Office կոՃակից ընտրել

Prepare-> Add a Digital Signature

Սեղմել OK կոձակը։



- Sign պատուհանում սեղմել Sign կոձակը։ "Purpose for signing this document" դաշտի մուտքագրումը այլընտրանքային է (կարելի է անտեսել)։
- CryptoTech CSP պատուհանում մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK.

(ou are about visible within f	t to add a digital : he content of thi	signature to th s document.	is document. Th	nis signatu	re will not be	
urpose for s	gning this docum	ent:				
Signing as: Issued by:	Karapotyan Kar Test Syster for	apot 1234567 Issuing Electro	890 onic Cards		C <u>h</u> ange	
			Sig	n	Cancel]
		A	F d		A	

- Փաստաթղթում էլ ստորագրությունը երևում է էլեկտրոնային կնիքի տեսքով` էջի ներքևում։
- Ստորագրելուց հետո էջի աջ մասում հայտնվում է ստորագրումը հաստատող Signatures պատուհանը։
- Signature Details ենթամենյուն ցույց է տալիս ստորագրող անձի տվյալները։
- Remove Signature ենթամենյուն հեռացնում է ստորագրությունը փաստաթղթից։
- Տվյալ պատուհանը տեսանելի է դառնում նաև էջի ստորին հատվածի էլ.կնիքի վրա մեկ անգամ սեղմելով։





Դիտարկ. Միննույն փաստաթուղթը 2 տարբեր անձանց կողմից ստորագրելու համար անհրաժեշտ է տեղադրել մյուս նույնականացման քարտը կարդացող սարքի մեջ, Office կոՃակից ընտրել Prepare-> Add a digital Signature, և Sign պատուհանում սեղմել Change:

13.3 MS Word 2010 փաստաթղթերի ստորագրումը

S Word 2010 ֆայլերը ստորագրելու համար նախապես պահպանել (Save) ստորագրվող ֆայլը, որից հետո File մենյուից ընտրել Info-> Protect Document->

Add a Digital Signature

- 🗢 Սեղմել **ՕК** կոմակը
- Մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK
- Ստորագրությունը հաստատվում է OK սեղմելով։



- Փաստաթղթում էլ ստորագրությունը երևում է էլեկտրոնային կնիքի տեսքով` էջի ներքևի հատվածում։
- Ստորագրելուց հետո էջի աջ մասում հայտնվում է ստորագրումը հաստատող Signatures պատուհանը։
- Signature Details ենթամենյուն ցույց է տալիս ստորագրող անձի տվյալները։
- Remove Signature ենթամենյուն հեռացնում է ստորագրությունը փաստաթղթից։
- Տվյալ պատուհանը տեսանելի է դառնում նաև էջի ստորին հատվածի էլ.կնիքի վրա մեկ անգամ սեղմելով։





13.4 MS Word 2013 և 2016 փաստաթղթերի ստորագրումը

 MS Word 2013 և 2016 փաստաթղթերը ստորագրելու համար անհրաժեշտ է նախապես պահպանել (Save) ստորագրվող ֆայլը, որից հետո File մենյուից ընտրել -> Protect Document-> Add a Digital Signature: Սեղմել OK կոՃակը։



- Sign պատուհանում սեղմել Sign կոՃակը։ "Purpose for signing this document" դաշտի մուտքագրումը այլընտրանքային է (կարելի է անտեսել)։
- CryptoTech CSP պատուհանում մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK.
- Փաստաթղթում էլ ստորագրությունը երևում է էլեկտրոնային գրքի

տեսքով` էջի ներքևում։

- Ստորագրելուց հետո էջի աջ մասում հայտնվում է ստորագրումը հաստատող Signatures պատուհանը։
- Signature Details ենթամենյուն ցույց է տալիս ստորագրող անձի տվյալները։
- Remove Signature ենթամենյուն հեռացնում է ստորագրությունը փաստաթղթից։

'ou are abou visible within	t to add a dig the content (ital signature to	this document. Th	is signature <mark>will n</mark> ot b
ourpose for s	igning this do	cument:		
Signing as: Issued by:	Karapotyar Test Syste	Karapot 12345 for Issuing Elec	i67890 ctronic Cards	C <u>h</u> ange
			Sig	n Cancel

AVETISYAN ANA	HIT 7110860558	15.05.20
	🙎 Sign Aga	iin
	Signatur	e Details
	Signatur	e Setu <u>p</u>
	Remove	Sig <u>n</u> ature

13.5 MS Word 2013 և 2016 փաստաթղթերի վավերացումը

- MS Word 2013 և 2016 փաստաթղթերում վավեր էլ.ստորագրության ապահովման համար անհրաժեշտ է ստորագրող անձի հավաստագրերն ավելացնել Trusted People թղթապանակին ՝ Cryptocard Suite Manager ծրագրի միջոցով։
- ≎ Բացել <u>Cryptocard Suite Manager</u> ծրագիրը
- Երկու անգամ սեղմել ADMIN(Auth PIN) տողի վրա

CASTLES EZ1008		
Attribute	Value	
Manufacturer	PWPW S.A.	
Serial number	9051011388060834	
Label	ARMID (AuthPIN)	=
PIN length	4 - 10	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
PINpad support	no	_
PINpad support PIN status	no 3 attempts	
PINpad support PIN status PUK status	no 3 attempts ok	-

Բացված պատուհանում երկու անգամ սեղմել Certificate X 509 տողը

ertificates	
	Card status: not logged in Login Refresh
	(AuthPIN)
Cer Cer	tificate: X.509
Attribute	Value
Attribute Issued to	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558
Attribute Issued to Issued by	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA
Attribute Issued to Issued by Expiration date	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA 2023.12.26. 12:13.28
Attribute Issued to Issued by Expiration date Key usage	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA 2023.12.26. 12:13.28 digital signature, key encipherment, data encipherment, decipherment
Attribute Issued to Issued by Expiration date Key usage Certificate size	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA 2023.12.26. 12:13.28 digital signature, key encipherment, data encipherment, decipherme 1353 bytes
Attribute Issued to Issued by Expiration date Key usage Certificate size Id	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA 2023.12.26.12:13.28 digital signature, key encipherment, data encipherment, decipherment 1353 bytes 45
Attribute Issued to Issued by Expiration date Key usage Certificate size Id	Value AVETISYAN ANAHIT 7110860558 CA of RoA 2023.12.26. 12:13.28 digital signature, key encipherment, data encipherment, decipherment 1353 bytes 45

⊃ Այնուհետև բացել Install Certificate ենթամենյուն





ວ Բացված պատուհանում նշել Place all certificates in the following store



⇒ Browse կոՃակի օգնությամբ բացված մենյուից ընտրել Trusted People դաշտը և սեցմել OK

 Trusted Publishers	
 Untrusted Certificates	
 Third-Party Boot Certification Auth	orities
 Trusted People	E
 Other People	
Smart Card Trusted Roots	*
III	

- Ok կոՃակը սեղմելուց հետո ավարտին հասցնել տեղադրումը հետևյալ քայլերով՝ Next -> Finish:
- Գործողությունը հաջողությամբ կատարելուց հետո նույն քայլերն անհրաժեշտ է կատարել նաև ARMID (Sign PIN) տողի համար։

Smart Card Options At	pout			
Show only readers with	h inserted sm	art card		
ARMID (Sig	nPIN)			
Attribute	Va	alue		
Attribute Manufacturer	Va	alue WPW S.A.		
Attribute Manufacturer Serial number	Va P\ 90	alue NPW S.A. 151011388060834	4	
Attribute Manufacturer Serial number Label	Va P\ 90 Af	alue WPW S.A. 151011388060834 RMID (SignPIN)	1	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length	Va P\ 90 AF 4	alue WPW S.A. 551011388060834 RMID (SignPIN) - 10	4	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support	Va P\ 90 Af 4	alue WPW S.A. 551011388060834 RMID (SignPIN) - 10	4	E
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support PIN status	Va P\ 90 Af 4 no 3	alue WPW S.A. 151011388060834 RMID (SignPIN) - 10 - attempts	4	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support PIN status PUK status	Va PV 90 Af 4 no 3 i ok	alue WPW S.A. 551011388060834 RMID (SignPIN) - 10 attempts	4	
Attribute Manufacturer Serial number Label PIN length PINpad support PIN status PUK status	Va PV 90 Af 4 no 3 i ok	alue WPW S.A. 551011388060834 RMID (SignPIN) - 10 attempts t	4	



13.6. MS Office ֆայլերում ստորագրության նկարի տեղադրումը

Եստորագրության նկարի համար Insert մենյուից ընտրել Signature Line և ընտրել Microsoft Office Signature Line

word		-				-	
1						-	
	A	1	A	1	Signature Line	π	0
-	Test	Outet	Wandad	E	Microsoft Office	Signature	line
mber *	Box*	Parts *	*	Cap*	Beet Coppetings	Canal Contract	-
ter				Text		Synth	015

- Signature Setup պատուհանում սեղմել OK
- Բացված տողի վրա 2 անգամ մկնիկի ձախ կոՃակը սեղմել և սեղմել OK
- Sign պատուհանում սեղմել Select Image և ընտրել արդեն պատրաստված նկարը (ցանկալի է ստորագրության սկան տարբերակը` փոքր չափերով) և սեղմել Sign
- Մուտքագրել PIN կոդը և սեղմել OK, որից հետո Signature Confirmation պատուհանում անհրաժեշտ է սեղմել OK



MS Office ֆայլերում գրաֆիկական պատկեր տեղադրվում է 2007, 2010, 2013 , 2016 տարբերակներում։



14. MS Office փաստաթղթերում eSignEkeng ծրագրի տեղադրման քայլերը

eSignEkeng ծրագիրը հնարավորություն է տալիս նույնականացման քարտի էլեկտրոնային հավաստագրի միջոցով ստորագրել MS Word և MS Excel էլեկտրոնային փաստաթղթերը։

Ծրագրի աշխատանքի համար համակարգչում անհրաժեշտ է ներբեռնել և տեղակայել <u>Cryptocard Suite</u> <u>Manager</u> ծրագիրը, ինչպես նաև՝ <u>հանրային հավաստագրերը</u>։ eSignEkeng-ն աշխատում է հետևյալ օպերացիոն համակարգերի և ծրագրերի հետ.

Microsoft Windows 7SP1, 8, 10 (32bit, 64bit)

Microsoft Office 2010, 2013, 2016 (32bit)

Microsoft .NET Framework 4.6.1 և բարձր ծրագրային փաթեթ։ Դրա բացակայության դեպքում առաջարկվում է ներբեռնել Microsoft-ի պաշտոնական կայքից՝ <u>Microsoft .NET Framework 4.6.1</u>:

eSignEkeng ծրագրի գործարկման համար անհրաժեշտ է նախ տեղադրել eSignEkeng հավաստագիրը՝ <u>eSignEkeng</u> <u>certificate</u>, որն անհրաժեշտ է տեղակայել Trusted Root Certification Authorities թղթապանակում։

Տեղադրել eSignEkeng ծրագիրը Microsoft Word –ի համար Տեղադրել eSignEkeng ծրագիրը Microsoft Excel –ի համար

Ծրագրի տեղադրման մանրամասները ներկայացված են այստեղ։

eSignEkeng ծրագրի կիրառման համար անհրաժեշտ է ունենալ ակտիվ թվային <u>էլեկտրոնային ստորագրություն</u>։

eSignEkeng ծրագիրը համակարգչից հեռացնելու անհրաժեշտության դեպքում պետք է այն ջնջել Control Panel \ Programs and Features հատվածից, ինչպես նաև C:\Users\username\ AppData \ Local\Apps\2.0 ֆոլդերից մաքրել eSignEkeng ծրագրի հետ կապված բոլոր թղթապանակները։



15. Խնդիրներ

1. Ինչու՞են բացակայում հավաստագրերի նշանները CryptoCard Suite Manager ծրագրում։

Եթե **CryptoCard Suite Manager** ծրագրում բացակայում են հավաստագրերի մանուշակագույն նշանները, ապա անհրաժեշտ է **CryptoCard Suite Manager** ծրագիրը կրկին տեղադրել (ցանկալի է այն նախապես ջնջել, համակարգիչը վերբեռնել (restart), այնուհետև տեղադրել)։

Show only	readers with inserted smart card
- ARM	Microsystems Inc. SCR33x USB Smart Card Reader 0 IID (AuthPIN) IID (SignPIN)
Attribute V	alue

Ծրագիրը տեղադրելուց հետո համոզվել, որ հավաստագրերի նշաններն առկա են։

2. Ինչու՞ չեմ կարողանում մուտք գործել Անձնական էջ։



Խնդիրը կարող է առաջանալ, եթե՝

- 1. Նույնականացման քարտի PIN և PUK կոդերն ակտիվացված չեն։
- Համակարգչում տեղադրված է Avast կամ Kaspersky անտիվիրուս, որն անհրաժեշտ է մի քանի րոպե անջատել և Google Chrome բրաուզերով մուտք գործել ekeng-> Անձնական էջ։
- 3. Համակարգչի Օպերացիոն համակարգը 64 բիթ է, ուստի անհրաժեշտ է ekeng.am-

էլ.ստորագրություն -> Կիրառվող ծրագրեր բաժնից տեղադրել Cryptocard Suite Manage ծրագրի 64 բիթ տարբերակը։

3. Ինչու՞ էլ.ստորագրության ակտիվացումից հետո ժամկետը չեմ տեսնում։

Էլ.ստորագրության ժամկետը տեսնելու համար անհրաժեշտ է թարմացնել էջը՝ սեղմելով F5 կամ կրկին մուտք գործել **Անձնական էջ -> Ծառայություններ։**

4. Ինչու ້ եմ MS Office 2010 ֆայլեր ստորագրելիս ստանում "Your Signature could not be added to the document...." hաղորդագրությունը։

Անհրաժեշտ է կատարել հետևյալ քայլերը.

Start -> Programs -> Microsoft Office -> մկնիկի աջ սեղմակով սեղմել Microsoft Office Word 2010-ի վրա, սեղմել Properties և նշել Compatibilty: Նշել Run հատվածը (checkbox) և ընտրել Windows XP (Service Pack 3), որից հետո սեղմել OK:



Անհրաժեշտության դեպքում նույն քայլերը կատարել Microsoft Office Excel և Microsoft Office PowerPoint ծրագրերի համար։

5. Հնարավոր՞ է նույնականացման քարտի ստորագրությունը կիրառել հեռահար եղանակով։

Նույնականացման քարտը հնարավոր չէ կիրառել հեռահար եղանակով(remote)։ Քարտն անհրաժեշտ է միացնել անմիջապես համակարգչին, որում պետք է իրականացվի ստորագրության տեղադրումը։

6. Ինչու՞ չի բեռնվում հավաստագիրը JSignPdf ծրագրում ` Load Keys կոմակը սեղմելիս։

Եթե նույնականացման քարտը տեղադրելուց հետո JSignPdf ծրագրում Load Keys կոձակը սեղմելուց հետո հավաստագիրը չի բեռնվում, ապա խորհուրդ է տրվում Keystore type տողում WINDOWS-MY փոխել WINDOWS ROOT-ի, սեղմել Load Keys, անտեսել ստացվող հաղորդագրությունը, այնուհետև կրկին ընտրել WINDOWS-MY և սեղմել Load Keys։

Load Keys սեղմելուց հետո Key Alias դաշտում հարցական նշաններ երևալու դեպքում անհրաժեշտ է բացվող ցանկից ընտրել ստորագրող անձի հավաստագիրը, օրինակ [CSS Անուն Ազգանուն, ՀԾՀ]։

8. Ինչպե՞ս եմ ստուգում Word կամ Excel փաստաթղթում Ստորագրության ժամը։

MS Word / Excel ֆայլեր ստորագրելիս ստորագրության օրվա, ժամի և այլ մանրամասն տվյալների արտացոլման նպատակով անհրաժեշտ է ֆայլի աջ հատվածում՝ ստորագրությունների սյունակում, մկնիկի աջ սեղմակով սեղմել ստորագրության վրա և ընտրել Signature Details տարբերակը։



Բացված պատուհանում ընտրում ենք See the additional signing information... տարբերակը։ Ստորագրության վերաբերյալ տվյալներն արտացոլված են։



16. Ընդհանուր տեղեկություն



Նույնականացման քարտերի էլեկտրոնային ստորագրությանն առնչվող հարցերի և խնդիրների սպասարկման համար դիմել՝



